



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 732**

10 Ιουνίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5343+5342 (1)

Σύσταση στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95) και (γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/1998) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

3. Την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου.

4. Τις 52 και 53/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με τις οποίες καταργείται το Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Πύλου» και συστήνεται νέο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού σχολείου Πύλου» αντιστοίχως.

5. Το γεγονός ότι αυξήθηκαν οι σχολικές μονάδες και κατά συνέπεια υφίσταται πλέον λόγος συστάσεως νέων σχολικών επιτροπών ανεξαρτήτων μεταξύ τους, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Πύλου» που είχε συσταθεί στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας με την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Πύλου του Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 1ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MAIL) ,ταχυδρομικών, αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων, γραφικής ύλης, ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του 1ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου ως μέλος.

δ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφοράς, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

6. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ. Κ. Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Καλαμάτα, 21 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 5344 (2)

Σύσταση στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και (γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

3. Την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου.

4. Τις 52 και 54/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με τις οποίες καταργείται το Ν. Π. «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου» και συστήνεται νέα με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού σχολείου Πύλου» αντιστοίχως.

5. Το γεγονός ότι αυξήθηκαν οι σχολικές μονάδες και κατά συνέπεια υφίσταται πλέον λόγος συστάσεως νέων σχολικών επιτροπών ανεξαρτήτων μεταξύ τους, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου» που είχε συσταθεί στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας με την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Πύλου του Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MALE), ταχυδρομικών, αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων, γραφικής ύλης, ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση μικρών μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε αλλού μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ. Κ. Κ. (Π.Δ. 410/95) και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90

σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος, αιρετό ή μη, που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του 2ου Δημοτικού Σχολείου Πύλου ως μέλος.

δ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

6. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 21 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 5345 (3)

Σύσταση στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Πύλου».

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) « Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και (γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

3. Την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου- 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου.

4. Τις 52 και 55/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με τις οποίες καταργείται το Ν. Π. «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου - Νηπιαγωγείου Πύλου» και συστήνεται νέο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Πύλου» αντιστοίχως.

5. Το γεγονός ότι αυξήθηκαν οι σχολικές μονάδες και κατά συνέπεια υφίσταται πλέον λόγος συστάσεως νέων σχολικών επιτροπών ανεξαρτήτων μεταξύ τους, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου - 1ου Δημοτικού Σχολείου-Νηπιαγωγείου Πύλου» που είχε συσταθεί στο Δήμο Πύλου Ν.Μεσσηνίας με την 6639/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Πύλου του Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Νηπιαγωγείου Πύλου».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας,θέρμανσης,φωτισμού, ύδρευσης,τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MAIL) ,ταχυδρομικών,αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων,γραφικής ύλης,ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση των Νηπιαγωγείων και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ) Την εκάστοτε προϊσταμένη του 1ου 2/θέσιου Νηπιαγωγείου Πύλου ως μέλος.

δ) Την εκάστοτε προϊσταμένη του 2ου 1/θέσιου Νηπιαγωγείου Πύλου,ως μέλος.

ε) Τον εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων από το 1ο 2/θεσιο Νηπιαγωγείο Πύλου ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

ζ) Τον εκπρόσωπο Γονέων και Κηδεμόνων από το 2ο 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Πύλου ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

6. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198,199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 21 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 5346 (4)

Σύσταση στο Δ.Δ. Καλλιθέας του Δήμου Πύλου Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95) και (γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

3. Την 56/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με την οποία συστήνεται Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δ.Δ. Καλλιθέας του Δήμου Πύλου Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας».

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MAIL), ταχυδρομικών, αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων, γραφικής ύλης, ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λ.π.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

3. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ. Κ. Κ. (Π.Δ. 410/95 και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη με τους αναπληρωτές τους.

γ) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας, ως μέλος.

δ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου. Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

4.Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφοράς, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το ανίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

5. Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198, 199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

7. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 21 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

Αριθ. 5348+5347 (5)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου-Λυκείου Πύλου».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις (β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και (γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 (ΦΕΚ 551/Β/98) απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων».

3. Την 6638/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Πύλου.

4. Τις 59 και 60/2003 αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με τις οποίες καταργείται το Ν.Π. «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Πύλου» και συστήνεται νέα με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου -Λυκείου Πύλου « αντιστοίχως.

5. Το γεγονός ότι προέκυψε ανάγκη μείωσης των μελών του Δ.Σ. και επικαιροποίησης της σύστασης, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Πύλου που είχε συσταθεί στο Δήμο Πύλου Ν.Μεσσηνίας με την 6638/1.4.91 απόφαση του Νομάρχη Μεσσηνίας.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Πύλου του Νομού Μεσσηνίας Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Λυκείου Πύλου».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι: α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MAIL) ταχυδρομικών, αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων,γραφικής ύλης,ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λ.π. β) Η αμοιβή των καθαριστριών. γ) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους ως μέλη μες τους αναπληρωτές τους.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Γυμνασίου Πύλου ως μέλος.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Λυκείου Πύλου, ως μέλος.

ε) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Πύλου, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

στ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Λυκείου Πύλου, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

ζ) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων του Γυμνασίου Πύλου, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

η) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο των μαθητικών κοινοτήτων του Λυκείου Πύλου, ως μέλος, με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95).

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικά Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφοοές, δωρεές, κληοονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από τη περιουσία του.

6.Λειτουργία Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198,199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει, ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 21 Μαΐου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝ. ΚΥΒΕΛΟΣ

(6)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Καριώτογλους Άννα του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με τη 1558/12.5.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Καριώτογλους Άννα του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.

Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

(7)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Γρίβα Μαριάνα του Παύλου.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με τη 1340/12.5.2003 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών χορηγείται στην Γρίβα Μαριάνα του Παύλου άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης κ.α.α.
Ο Βοηθός Νομάρχη
ΛΕΩΝΙΔΑΣ ΑΝΩΜΕΡΙΤΗΣ

Αριθ. 20032855 (8)

Εκχώρηση Αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/τ.Α΄/16.6.89), που κυρώθηκε με το Ν.1892/90 (ΦΕΚ 101/τ.Α΄/31.7.90) «Μετονομασία της ΑΒΣΠ σε Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. στ΄ περ. ΙΙΙ και VIII του Ν. 2083/92.

3. Του άρθρου 1 του Ν.2083/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν.2158/93.

4. Το 174 ΦΕΚ/τ.Ν.ΠΔ.Δ./7.8.2002 στο οποίο δημοσιεύθηκε η 71807/Β2/31.7.2002 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ «Εκλογή Πρυτανικών Αρχών».

5. Την από 2.9.2002 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις.

6. Το Π.Δ. 58/2001 ΦΕΚ 49/τ.Α΄/16.3.2001 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου».

7. Του άρθρ. 11 του Ν.2690/96 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

8. Την από 21.4.2003 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Ι. Εκχωρούμε αρμοδιότητες και το δικαίωμα υπογραφής στους Αντιπρυτάνεις ως ακολούθως:

Α) Στον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού

- Του συντονισμού των διατμηματικών ενεργειών και πρωτοβουλιών για ακαδημαϊκά ζητήματα.
- Θεμάτων των εν γένει Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν διαπανεπιστημιακές - διακρατικές σχέσεις και συνεργασίες.
- Θεμάτων σχετικών με Πανεπιστημιακά συγγράμματα και Εκδόσεις.
- Θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας προπτυχιακών σπουδών, προγραμμάτων και κανονισμών σπουδών.
- Θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
- Θεμάτων που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.
- Θεμάτων σχετικών με την εποπτεία οργάνωσης και λειτουργίας των Διοικητικών Υπηρεσιών και των Ακαδημαϊκών Μονάδων.
- Αποφάσεων για τη χορήγηση εν γένει αδειών μελών Δ.Ε.Π., καθώς και εκπαιδευτικών αδειών, χρηματοδότησης ταξιδιών των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των Αρμοδίων Συλλογικών Οργάνων.
- Αποφάσεων χορήγησης χρονοεπιδόματος και πιστοποιητικών Υπηρεσιακής Κατάστασης και Συνταξιοδότησης μελών Δ.Ε.Π., Ε.Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Δ.Π.

Β) Στον Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης

- Της Οικονομικής Διαχείρισης και αξιοποίησης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου.
- Της Εποπτείας δωρεών και Κληροδοτημάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Της Υπογραφής όλων των Συμβάσεων του Πανεπιστημίου που συνάπτονται για προμήθειες ή εργασίες με απευθείας ανάθεση ή Πρόχειρο διαγωνισμό.
- Πράξεων για την έγκριση και εκτέλεση δαπανών μέχρι του ποσού των 2.000 ευρώ για τις λειτουργικές ανάγκες των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.
- Της Εκκαθάρισης των πάσης φύσεως Δαπανών και της Υπογραφής όλων των Χρηματικών Ενταλμάτων του Πανεπιστημίου Πειραιώς πλην των Χρηματικών Ενταλμάτων που εκδίδονται σε βάρος των Πιστώσεων του Προϋπολογισμού Δημόσιων Επενδύσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 2003

Ο Πρύτανης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΜ. ΜΠΕΝΟΣ

Αριθ. 20032856 (9)

Μεταβίβαση Αρμοδιότητας Δικαιώματος Υπογραφής σε προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 377/89 (ΦΕΚ 166/τ.Α΄/16.6.89)

που κυρώθηκε με το Ν.1892/90 (ΦΕΚ 101/τ.Α΄/31.7.90) «Μετονομασία της ΑΒΣΠ σε Πανεπιστήμιο Πειραιώς».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 1 εδ. στ΄ περ. ΙΙΙ και VIII του Ν.2083/92.

3. Του άρθρου 1 του Ν.2083/92 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 7 του Ν.2158/93.

4. Το 174 ΦΕΚ/τ.Ν.ΠΔ.Δ./7.8.2002 στο οποίο δημοσιεύθηκε η 71807/Β2/31.7.2002 Υ.Α. του ΥΠΕΠΘ «Εκλογή Πρυτανικών Αρχών».

5. Την από 2.9.2002 απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου-Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις.

6. Το Π.Δ. 58/2001 ΦΕΚ 49/τ.Α΄/16.3.2001 «Οργανισμός Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου».

7. Του άρθρ. 11 του Ν.2690/96 «Κύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

8. Τις διατάξεις του Ν.2683/99/τ.Α΄/9.2.89.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε την αρμοδιότητα του Δικαιώματος Υπογραφής «Με εντολή του Πρύτανη», στους παρακάτω Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου.

Ι. Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Εγγράφων - Πράξεων - Αποφάσεων, ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σπουδών

• Της Υπογραφής Αντιγράφων πτυχίων και πιστοποιητικών αναλυτικής βαθμολογίας για Πανεπιστήμια του Εξωτερικού.

• Της εξερχόμενης αλληλογραφίας για τρέχοντα θέματα της Διεύθυνσης Σπουδών.

• Των εγγράφων που αφορούν εγγραφές, μετεγγραφές και γενικά τη σπουδαστική κατάσταση των φοιτητών.

• Των εγγράφων που αφορούν τη χορήγηση στατιστικών στοιχείων για τους φοιτητές προς τις Δημόσιες Υπηρεσίες.

• Κοινοποιήσεων στις Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων Αποφάσεων Εισαγωγής νέων Φοιτητών, Κύπριων Τέκνων Ομογενών, Αλλοδαπών Φοιτητών.

• Ανακοινώσεων Αποφάσεων της Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου για θέματα Σπουδών.

• Διαβίβασης εγγράφων προς Ακαδημαϊκά Τμήματα και Γραμματείες Ακαδημαϊκών Τμημάτων για γενικά θέματα Σπουδών.

• Απαντήσεων σε Επιστολές για φοιτητικά θέματα και προγράμματα Σπουδών σε Ενδιαφερόμενους του Εσωτερικού.

• Διαβίβασης εγγράφων στο ΥΠΕΠΘ σχετικά με τα προγράμματα Σπουδών.

• Θεώρησης του Γνησίου της Υπογραφής φοιτητών

• Έγγράφων προς τα Ακαδημαϊκά Τμήματα για συλλογή Στατιστικών Στοιχείων.

• Της Αλληλογραφίας με ισότιμες υπηρεσίες του Δημοσίου Τομέα για θέματα της Διεύθυνσης Σπουδών.

• Έγγράφων σχετικών με θέματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, όπως εγγραφές, κατατάξεις πτυχιούχων ή αλλοδαπών φοιτητών, υποτροφιών, βραβείων και χορήγησης δανείων σε φοιτητές του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις κάθε φορά ισχύουσες αποφάσεις και σε εκτέλεση Αποφάσεων των Αρμόδιων Συλλογικών Οργάνων του Πανεπιστημίου.

• Έγγράφων που αφορούν την Φοιτητική Μέριμνα

Β. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Διοικητικού

• Εγγράφων τα οποία ανακοινώνονται στο προσωπικό του Ιδρύματος και αφορούν σε διορισμούς, ανάκληση διορισμού, μονιμοποίηση και ανανέωση θητείας ή σύμβαση εργασίας ή έργου, προαγωγή, χορήγηση επιδόματος χρόνου υπηρεσίας, σπουδών και διδακτορικού, ένταξη, παραίτηση, συνταξιοδότηση, απόλυση, άδειες και γενικά θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας και σε εκτέλεση αποφάσεων των Αρμοδίων Οργάνων.

• Αποδείξεων παραλαβής Δικογράφων.

• Πιστοποιητικών υπηρεσιακής Κατάστασης και Συνταξιοδότησης του Διοικητικού Προσωπικού και των Ε.Τ.Ε.Π.

• Εγγράφων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα Προαγωγών εντάξεως μετατάξεων αδειών εκπαιδευτικού άνευ αποδοχών του εν γένει Διοικητικού Προσωπικού.

• Εγγράφων, για τη χορήγηση αναρρωτικών αδειών στο Πάσης φύσεως Προσωπικό καθώς και εγγράφων που αφορούν στην παραπομπή σε αρμόδιες Υγειονομικές Επιτροπές.

• Έκδοση και Θεώρηση Βιβλιαρίων Ασθενείας του πάσης φύσεως Προσωπικού.

• Εγγράφων αναφερόμενων σε Προσέλευση και Αποχώρηση του Προσωπικού σε εκτέλεση αποφάσεων των Αρμόδιων Οργάνων του Πανεπιστημίου.

• Εγγράφων προς όλες τις Υπηρεσίες και τα Ακαδημαϊκά Τμήματα του Πανεπιστημίου για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Διοικητικού.

• Απαντήσεις σε αιτήσεις Πολιτών και Προσωπικού για διάφορες Πληροφορίες.

• Θεώρηση του γνήσιου της Υπογραφής του Προσωπικού - Πολιτών.

• Διαβιβαστικά στον ημερήσιο τύπο Προκηρύξεων Πλήρωσης θέσεων του προσωπικού.

• Αποφάσεων χορήγησης κανονικών αδειών στο Διοικητικό Προσωπικό και στο Ειδικό Τεχνικό Εργαστηριακό Προσωπικό (Ε.Τ.Ε.Π.).

• Επικύρωση αντιγράφων φωτοαντιγράφων εκ των Πρωτοτύπων.

• Θεμάτων που αφορούν την Πολιτική Σχεδίαση Εκτάκτων Αναγκών (ΠΣΕΑ).

• Του χαρακτηρισμού των εισερχομένων εγγράφων και αλληλογραφίας

• Έκδοσης αποφάσεων χορηγήσεως χρονοεπιδομάτων και κλιμακίων στο Διοικητικό Προσωπικό και ΕΤΕΠ.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Διεύθυνσης Οικονομικού

• Εγγράφων προς τα Υπουργεία και Δημόσιους Οργανισμούς για Οικονομικά θέματα Αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού σε εκτέλεση Αποφάσεων των Αρμοδίων Οργάνων του Πανεπιστημίου.

• Εγγράφων προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με την μισθοδοσία του Προσωπικού.

• Εγγράφων προς το ΥΠΕΠΘ για χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό και Προϋπολογισμό Δ.Ε. στα πλαίσια των Εγκεκριμένων Πιστώσεων.

• Υπογραφή καταστάσεων Αποστολής Χρηματικών Ενταλμάτων στο Ελεγκτικό Συνέδριο και Διαβίβαση της Απόδοσης Χρηματοοικονομικών Ενταλμάτων Προπληρωμής.

• Βεβαιώσεων επί καταστάσεως οδοιπορικών.

• Βεβαιώσεων Αποδοχών όλου του Προσωπικού για υποβολή τους στις Δ.Ο.Υ.

• Υπογραφή των πάσης φύσεως Χρηματικών Ενταλμάτων μαζί με τον Πρύτανη και Αντιπρύτανη Οικονομικού Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

• Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και Ακαδημαϊκά Τμήματα με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οικονομικού καθώς και κοινοποίηση Σχετικών Εγκυκλίων.

• Εγγράφων Επιστροφής Εγγυητικών Επιστολών στις Τράπεζες.

• Έκδοσης Πράξεων για Έγκριση και εκτέλεση δαπάνης μέχρι του ποσού των 500 ευρώ για λειτουργικές ανάγκες των Υπηρεσιών και των Ακαδημαϊκών Τμημάτων, στα πλαίσια των Εγκεκριμένων Πιστώσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού.

• Εκκαθάρισης των δαπανών της πάγιας Προκαταβολής μαζί με τον Προϊστάμενο του Λογιστηρίου.

• Εγγράφων Αποστολής δικαιολογητικών διαγωνισμών σε δικαιούχους που δεν κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός.

• Δηλώσεων που προβλέπονται από τη Φορολογική Νομοθεσία.

• Επικύρωσης αντιγράφων από τα πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα που κατατίθενται ή υπάρχουν στο αρχείο της Διεύθυνσης.

• Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για τη δημοσίευση Προκηρύξεων Διαγωνισμών για Προμήθειες και Εργασίες.

Δ. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Υποστήριξης Πανεπιστημιακών Οργάνων (Νοουμένων των Συλλογικών Οργάνων που συγκαλεί με πρόσκλησή του ο Πρύτανης).

• Εγγράφων που απευθύνονται στα Συλλογικά Όργανα για συγκέντρωση των θεμάτων που εισάγονται προς συζήτηση.

• Έκδοσης εγγράφων, που αφορούν στην ενημέρωση των Ενδιαφερομένων, και στην υλοποίηση των αποφάσεων της Συγκλήτου και του Πρυτανικού Συμβουλίου.

• Έκδοσης επικυρωμένων αποσπασμάτων των Πρακτικών για την ταχεία διεκπεραίωση των αποφάσεων των ως άνω οργάνων.

Ε. Στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης Μηχανοργάνωσης και Τεχνικών Έργων.

• Εγγράφων προς τους ανάδοχους Τεχνικών Έργων και Μηχανοργάνωσης, μετά την κατακύρωση από τα αρμόδια όργανα, με τα οποία κοινοποιούνται Αποφάσεις Παραλαβής εγκρίσεις Πρωτοκόλλου κ.λ.π.

• Εγγράφων προς το ΥΠΕΠΘ για χρηματοδότηση έργων που χρηματοδοτούνται από τον Προϋπολογισμό Δημοσίων Επενδύσεων στα πλαίσια των εγκεκριμένων Πιστώσεων.

• Βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης έργων ή πιστοποιητικών εμπειρίας σε Ανάδοχους Έργων Μηνιαίων και Τριμηνιαίων.

• Δελτίων Παρακολούθησης έργων.

• Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και Ακαδημαϊκά Τμήματα με τα οποία ανακοινώνονται αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου σχετικά με θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

• Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες και Ακαδημαϊκά Τμήματα για θέματα Τηλεπικοινωνίας και μέσων αυτών Δικτύων και μηχανοργάνωσης σε εκτέλεση Αποφάσεις αρμοδίων Οργάνων.

• Διαβιβαστικών εγγράφων προς τον Τύπο για δημοσίευση Προκηρύξεων Διαγωνισμών Έργων και Μελετών.

ΙΙ.Στους Προϊσταμένους Τμημάτων,

Α. Στον Προϊστάμενο Γραμματείας Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου οι παρακάτω αρμοδιότητες

• Επικύρωση Αποσπασμάτων Πρακτικών Συγκλήτου και Πρυτανικού Συμβουλίου.

• Εγγράφων προς τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και άλλες Υπηρεσίες με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες.

Β. Στους Γραμματείς των Ακαδημαϊκών Τμημάτων

• Κοινοποίησης προς τα μέλη των Τμημάτων εγγράφων εγκυκλίων κ.λ.π.

• Προσυπογραφή με τον Πρύτανη και Πρόεδρο του Τμήματος των Πρωτότυπων πτυχίων.

• Την υπογραφή των πάσης φύσεως πιστοποιητικών Σπουδών, Αντιγράφων πτυχίων διδακτορικών.

• Την Υπογραφή διαφόρων εγγράφων διεκπεραίωσης ή Πληροφόρησης επί φοιτητικών θεμάτων, σε εκτέλεση Αποφάσεων αρμοδίων Οργάνων του Τμήματος, που απευθύνονται σε Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διεθνών και Δημοσίων Σχέσεων.

• Κοινοποίησης εγγράφων εγκυκλίων προς τις Υπηρεσίες και Ακαδημαϊκών Τμημάτων αρμοδιότητας του Τμήματος.

• Κατάρτισης Προϋπολογισμών Εκδηλώσεων Συνεδρίων εορτών και συναφών εκδηλώσεων.

• Αλληλογραφίας με φορείς για θέματα Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

• Συνυπογραφής με τον ακαδημαϊκό Υπεύθυνο κάθε τμήματος εγγράφων και αλληλογραφίας, με Πανεπιστήμια της Αλλοδαπής.

ΙΙΙ. Στον Προϊστάμενο Γραφείου Δημοσιευμάτων και Εκδόσεων

• Κοινοποίησης εγγράφων στις Υπηρεσίες και Ακαδημαϊκά Τμήματα σχετικών με τις αρμοδιότητες του Γραφείου ή εγκυκλίων του ΥΠΕΠΘ και Αλληλογραφία με τους εκδότες.

ΙV. Ο Πρύτανης ή ο νόμιμος Αναπληρωτής του δικαιούται να ζητά να υπογράφει ο ίδιος κατά την κρίση του τα αναφερόμενα στην παρούσα.

Η παραπάνω μεταβίβαση αρμοδιοτήτων υπογραφής ισχύει και για τους νόμιμους αναπληρωτές των προϊσταμένων σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματός τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Μαΐου 2003

Ο Πρύτανης
ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΙΜ. ΜΠΕΝΟΣ